

اساسنامه كانون انجمن های صنفی کارفرماییمراکز مشاوره، اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی

فصل یکم - کلیات

**ماده ۱- مقدمه :**

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه چگونگی تشکیل ، حدود وظایف ، اختیارات و نحوه عملکرد انجمن های صنفی و كانون های مربوط، به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد همچنین ایجاد هماهنگی در انجام وظایف انجمن های صنفی عضو این كانون تشکیل می گردد .

**ماده ۲- نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی كانون :**

نام- كانون انجمن های صنفی کارفرماییمراکز مشاوره، اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی که در این اساسنامه به اختصار «کانون» نامیده می شود .

حوزه فعالیت کانون، حوزه جغرافیایی کشور ایران بوده ، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی استان تهران شهرستان تهرانی باشد.

تبصره : هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، اقامتگاه قانونی کانون را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید .

**ماده ۳- وظایف و اختیارات اساسی و عام کانون :**


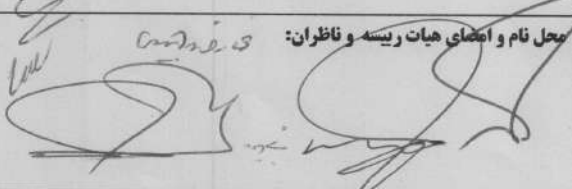
۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها.

۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیت ها.

۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.

۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات ریسه و ناظران:</p> 
--	---

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.

۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.

۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد و رعایت مقررات جاری کشور.


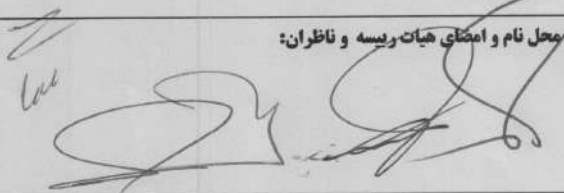
۱۲- عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی.

۱۳- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- قبول مسوولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.

۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلها و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان های کارگری.

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیات رییسه و ناظران:</p> 
---	--

تبصره: انتخاب نمایندگان قانونی کارفرمایان در مراجع و مجامع قانونی داخلی و بین المللی با توجه به مقررات مربوط و با تصویب هیات مدیره کانون مربوط انجام می شود.

### فصل دوم

#### شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منافع مالی کانون

##### ماده ۴- شرایط عضویت:

کلیه انجمن های صنفی کارفرمایان و شرایط زیر در حوزه جغرافیایی ایران در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این کانون در آیند:


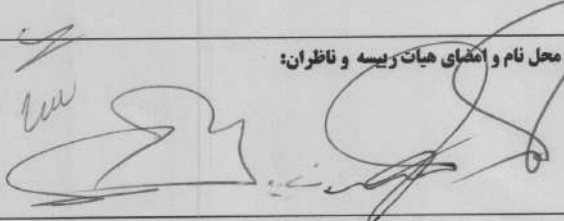
- ۱- داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
  - ۲- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان کانون.
  - ۳- پرداخت حق عضویت به طور مرتب و ورودیه.
- تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت کانون را بپذیرند و هیچ انجمنی را نمی توان به قبول عضویت در کانون مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- در صورت شکایت متقاضیان مبنی بر عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت اعضا، هیات مدیره مکلف است؛ در اولین جلسه مجمع عمومی، موضوع را در دستور جلسه قرار داده و تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت کانون را از دست دهد؛ از عضویت در کانون مستعفی شناخته می شود و توسط مسوولین کانون از موضوع مطلع خواهد شد. لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

##### ماده ۵ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون:

- ۱- فاقد اعتبار شدن گواهینامه ثبت و عدم تجدید انتخابات
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان کانون (با اعلام هیات مدیره کانون).
- ۳- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی کانون).

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات ریسه و ناظران:</p> 
---	---

۴- آرای قطعی صادره از مراجع قضایی کشور .

تبصره : در موارد ۲ و ۳ ، وضعیت انجمن مورد نظر در کانون، جهت ادامه عضویت یا خروج از عضویت، براساس تصمیم مجمع عمومی می باشد .

**ماده ۶- منابع مالی کانون :**

الف) ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.

ب) حق عضویت سالانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.

ج) کمک های مالی داوطلبانه اعضا

تبصره - کانون باید دارای حداقل ۳ دفتر با عنوان های دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره باشد.

**ماده ۷-** کلیه اعضا باید حق عضویت خود را مرتباً به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به مسوول امور مالی تسلیم نمایند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت شده، قابل استرداد نیست.



تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

تبصره ۳- کانون تشکلی غیر انتفاعی است و درآمدهای حاصله فقط صرف هزینه های جاری و توسعه کانون می گردد .

**ماده ۸-** چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف مسوول امور مالی به آنان اخطار کتبی داده می شود و چنانچه پس از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننمایند، با تصویب هیات مدیره عضویت آنها در کانون به حالت تعلیق در می آید . اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با رأی اعضای هیأت مدیره خواهد بود .

**ماده ۹- حقوق اعضاء کانون:**

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات ریسه و ناظران:</p> 
---	---

۱ - دسترسی به یک نسخه اساسنامه (و آخرین تغییرات بعدی آن)، صورتجلسات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره.

۲ - برخورداری از امکانات ارتباطی درون گروهی شامل: اسامی، شماره تلفن، پست الکترونیک، ... اعضای هیئت مدیره، بازرسان و سایر اعضا به نحوی که در صورت نیاز امکان ایجاد هماهنگی اعضا با یکدیگر میسر باشد.

۳ - اطلاع به موقع از زمان، مکان و موضوع جلسات هیئت مدیره - به نحوی که امکان ارایه نظرات و پیشنهادات (بدون داشتن حق رای) از طرف همه اعضا میسر باشد.

۴ - امکان طرح تذکرات و اخطارها در خصوص نحوه عملکرد اعضای هیئت مدیره و بازرسان به نحوی که به تایید یک پنجم اعضا یا وزارت کار رسیده باشد، در مجامع عمومی امکانپذیر است.

۵ - اعضا باید به صورت برابر از امکانات کانون بهره مند شوند و کانون موظف به حفظ و دفاع از حقوق صنفی اعضا بدون تبعیض و رجحان می باشد.

### فصل سوم


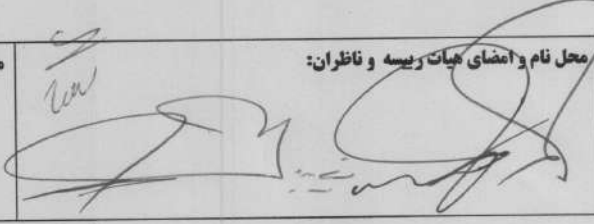
#### ارکان کانون

#### ماده ۱۰ - ارکان کانون عبارت است از :

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرسان

#### الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن کانون است، از اجتماع نمایندگان دارای حق رای هیات مدیره انجمن های صنفی عضو هر استان تا ۱۰۰ عضو ۱ نفر نماینده، از ۱۰۱ تا ۲۰۰ عضو ۲ نفر نماینده و از ۲۰۱ نفر به بالا دارای ۳ نماینده خواهند بود. با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات رئیسه و ناظران:</p> 
---	--

تبصره ۱- معرفی نمایندگان دارای حق رای هیئت مدیره انجمن های صنفی که از اعضای اصلی هیات مدیره می باشند، جهت حضور در مجمع عمومی، چنانچه ترتیب دیگری در اساسنامه انجمن های صنفی عضو پیش بینی نشده باشد، به موجب صورت جلسه هیئت مدیره انجمن های صنفی خواهد بود.

تبصره ۲- انجمن های صنفی عضو حداقل یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی، آخرین فهرست اعضای انجمن صنفی را که به تایید رئیس هیئت مدیره و مسوول امور مالی رسیده باشد، به دعوت کنندگان مجمع عمومی ارایه می نمایند.

تبصره ۳- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله آگهی روزنامه، پیامک و نمابر که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی و ارسال پیامک و نمابر تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.


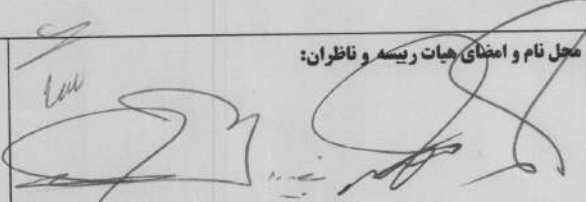
تبصره ۴- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل یک چهارم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۵- دعوت کنندگان مجامع عمومی، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۶- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۷- گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضا می باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی (بند ۴ ماده ۱۳) به اعضا اطلاع رسانی شود.

تبصره ۸- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید که به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد. در هر صورت مشارکت اکثریت مطلق حاضرین الزامی است.

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیات ریسسه و ناظران:</p> 
---	--



تبصره ۹- هر یک از نمایندگان عضو مجمع عمومی می تواند یکی دیگر از نمایندگان عضو را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی نمایند و هر نماینده می تواند وکالت فقط یکی از نمایندگان عضو مجمع عمومی را عهده دار شود.

تبصره ۱۰- مجمع عمومی موسس فاقد وکالت می باشد .

**ماده ۱۲-** مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد ؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم نمایندگان اعضاء رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۱ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک چهارم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۲- تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است ، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

تبصره ۳ - چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجامع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه نگردد یا به هر دلیل از ارایه کامل مدارک و مستندات خودداری گردد، در صورت برخورداری بودن از مهلت ۶ ماهه مندرج در ماده ۳۶، می بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ تائیدیه مصوبات مجدداً اجرا گردد.



#### **ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :**

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی کانون .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی مسوول امور مالی و بودجه آتی کانون .

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی کانون .

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص صورتجلسات، گزارش های مالی و ....

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیات ریسه و ناظران:</p> 
---	---

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

۶- رسیدگی نهایی به وضعیت کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت در کانون معلق یا سلب عضویت شده اند.

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان.

۸- تصویب ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها، صندوق قرض الحسنه و سایر موسسات مرتبط با وظایف کانون.

**ماده ۱۴ -** مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور دست کم یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دوسوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:**

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه.


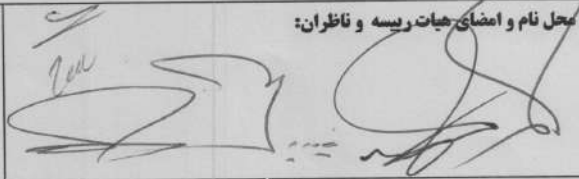
۲- انحلال کانون و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره: پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتبا حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

**ماده ۱۶ -** پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت ریسه مجمع عمومی شامل حداقل ۵ نفر، مرکب از یک رییس، یک منشی و حداقل ۳ ناظر از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت.

تبصره: مجموع اعضای هیئت ریسه و ناظران مجمع، بایستی عدد فرد باشد.

**ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات هیأت ریسه:**

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیأت ریسه و ناظران:</p> 
---	---



۱ - بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل: نحوه دعوت اعضا مجمع، صلاحیت حاضرین در مجمع، تهیه صورتجلسات مجامع، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضا به هیات مدیره و اجرای سایر مقررات.

۲ - اعضای هیأت رئیسه نباید از بین اعضای هیات مدیره یا کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).


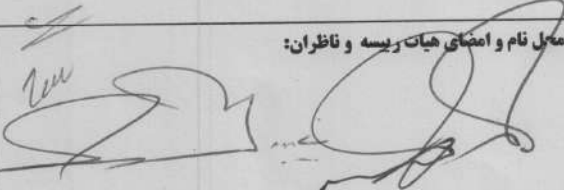
۳ - برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای کانون را تهیه و ضمن ارسال به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی، تایید و امضا به هیئت رئیسه ارائه نمایند.

۴ - هیات رئیسه مجمع عمومی، مکلف است در پایان مجمع، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا نماید.

۵ - هرگاه در مجامع عمومی شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۸ - چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه مجمع عمومی مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای کانون، خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

ب - هیات مدیره و وظایف و اختیارات آن

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات رئیسه و ناظران:</p> 
---	--

**ماده ۱۹-** هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین داوطلبان واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفیاکثريت نسبی آراء ماخوذه، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

**ماده ۲۰-** هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک مسوول امور مالی و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور (رئیس، مسوول امور مالی و یکی دیگر از اعضای هیات مدیره) را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

**ماده ۲۱-** جلسات عادی هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.



تبصره ۱- برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- خدمات هیأت مدیره افتخاری است و هرگونه پرداخت به اعضای هیئت مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکانپذیر می باشد.

تبصره ۳- غیبت بیش از سه جلسه (به استثنای جلسات فوق العاده) در طول یک سال به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و بر اساس صورتجلسه هیئت مدیره، عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر این که مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری و ... به هیئت مدیره ارائه شده باشد.

**ماده ۲۲-** هیأت مدیره موظف است، حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت کانون، نسبت به افتتاح حساب در یکی از بانک های

کشور اقدام نموده و شماره حساب را از طریق مقتضی (مطابق بند ۴ ماده ۱۳) به اطلاع اعضا برساند.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیأت ریسسه و ناظران:</p> 
---	--

تبصره ۱- دریافت هرگونه وجه شامل ورودیه و حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه باید صرفاً از طریق واریز به حساب بانکی کانون صورت گیرد.

تبصره ۲- کلیه پرداخت های کانون باید از طریق چک انجام شود و تنخواه گردان برای مصارف ضروری و جزئی در نظر گرفته می شود.

**ماده ۲۳-** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممهور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک مسوول مالی و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره و ممهور به مهر کانون معتبر خواهد بود.


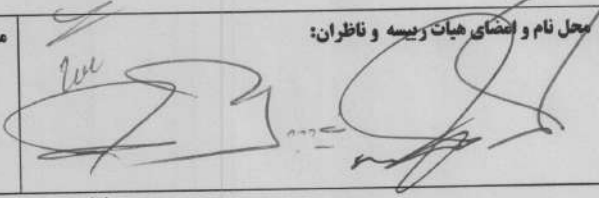
**ماده ۲۴-** در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره ۳ ماده ۲۱)، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. در صورت تغییر در سمت ها، هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید. هرگونه تغییرات در اعضای هیات مدیره و بازرسان پس از ثبت در وزارت تعاون، کار رفاه اجتماعی موثر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند انحلال کانون را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.


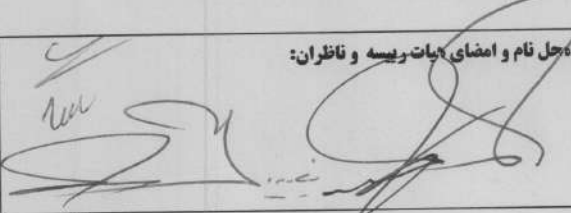
**ماده ۲۵-** هیات مدیره موظف است ظرف سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان کانون اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره - هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارایی ها، اموال، اسناد و مدارک کانون خواهد بود.

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیات ریسسه و ناظران:</p> 
---	--

### ماده ۲۶ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورتجلسات هیأت مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه و ترتیب عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیأت مدیره باشد.
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در کانون.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی مسئول مالی و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری کانون.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کانون.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی کانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی کانون در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به اعضا (مطابق بند ۴ ماده ۱۳).
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر: حفاظت فنی و بهداشت کار با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل: کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.
- ۱۵- بررسی و تصویب پیوستن به کانون های دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور.

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیأت‌رئیس و ناظران:</p> 
---	---

**ماده ۲۷ - وظایف رئیس هیأت مدیره :**

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور کانون و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
  - ۲- اداره جلسات هیأت مدیره.
  - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون، جهت اجرا و پیگیری آن.
  - ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسوولان کانون که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
  - ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بیهادار و تعهد آور ( در صورت تعیین توسط هیئت مدیره ) به اتفاق مسئول مالی و ممهور نمودن آن به مهر کانون.
  - ۶- امضای کارت های عضویت اعضا پس از تایید مسئول مالی کانون.
  - ۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر کانون خواهد بود.


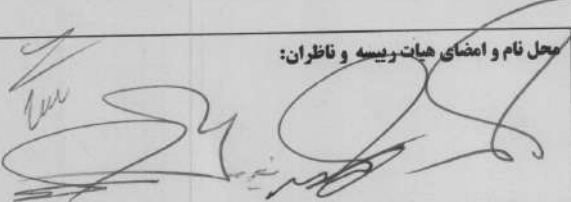
تبصره ۲- در غیاب رئیس هیئت مدیره، نایب رئیس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت.

**ماده ۲۸-** هیأت مدیره می تواند نسبت به استخدام دبیر خارج از اعضا اقدام نماید. با پایان اعتبار هیأت مدیره، رابطه استخدامی دبیر با کانون نیز ملغی می شود.


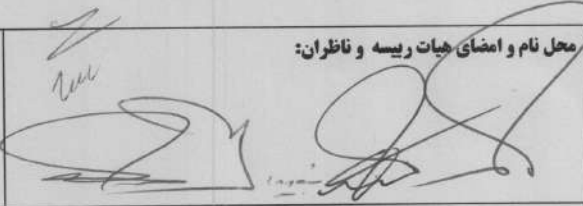
تبصره- دبیرخانه کانون تحت مسوولیت مستقیم دبیر کانون و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی کانون دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند.

**ماده ۲۹- وظایف و اختیارات دبیر:**

دبیر در صورت تفویض از طرف هیأت مدیره، دارای وظایفی به شرح ذیل خواهد بود:

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیأت ریسه و ناظران:</p> 
---	---

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر کانون.
  - ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری کانون.
  - ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق مسئول مالی کانون.
  - ۵- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.
  - ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به کانون در حدود مقررات قانونی.
  - ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای کانون.
  - ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.
  - ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان کانون، احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری مربوط.
  - ۱۰- معرفی و فراهم نمودن امکان تماس بین اعضا با هم و با مسئولان کانون
  - ۱۱- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره ۱- اقدامات و مکاتبات دبیر در هر صورت نباید خارج از اراده و توافقات هیات مدیره باشد.
- تبصره ۲- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسوول هستند.
- ماده ۳۰- وظایف و اختیارات مسئول مالی:**
- ۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر کانون.
  - ۲- اداره امور مالی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای کانون.
  - ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداخت ها و تایید و امضای صورتحساب های مربوط.
  - ۴- صدور کارت عضویت اعضا جهت امضای رئیس هیأت مدیره.

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیأت ریسه و ناظران:</p> 
---	---



۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات کانون.

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر رسمی کانون.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- مسئول مالی موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی کانون را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا قرار دهد.

تبصره ۲- مسئول مالی موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳ - مسول امور مالی موظف است موارد مغایر با سیاست های مصوب مجمع عمومی را ضمن تذکر به هیئت مدیره به مجمع عمومی ارائه نماید.



تبصره ۴ - در صورت عدم تصویب صورتهای مالی، با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی می گردد.

### ج - بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۱ - بازرسان کانون، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو کانون برای مدت ۱ سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آن ها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

تبصره ۲ - هیات مدیره موظف به برگزاری به موقع انتخابات بازرس بوده و در صورت عدم اقدام به موقع پاسخگوی تبعات بعدی خواهد بود.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات ریسه و ناظران:</p> 
---	---



**ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسان :**

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
  - ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون (از جمله تبصره ۳ ماده ۳۰).
  - ۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
  - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
  - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
  - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره، بدون داشتن حق رای.
- تبصره ۱- بازرس/ بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات کانون را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه کانون تسلیم دارند. همچنین بازرس/بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.
- تبصره ۲ - بازرس/بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هر یک از اعضا سمت دار کانون از موقعیت خود، موضوع را کتبا به هیأت مدیره اخطار می نماید.

**فصل چهارم****سایر مقررات**

**ماده ۳۳- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴ باید دارای شرایط زیر باشند .**

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیأت ریسه و ناظران:</p> 
---	---

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی

۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر

۵- عدم اشتها به فساد اخلاق

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر

۷- عضو اصلی هیئت مدیره انجمن صنفی مربوط باشد.

۸- حداقل ۱ سال سابقه عضویت در انجمن مربوط (به استثناء کاندیداهای اولین دوره کانون)

**ماده ۳۴-** در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای کانون با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیات داوری پس از صدور رای، منحل می گردد.

**ماده ۳۵-** مسئولان کانون، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه

اجتماعی را جهت بررسی در محل کانون یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.


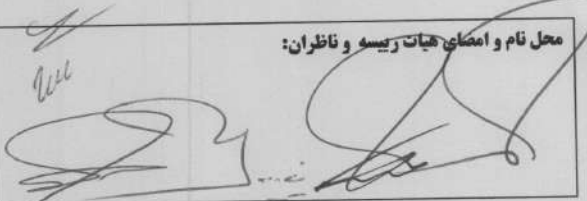
**ماده ۳۶-** در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط، به منظور نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

**ماده ۳۶- کانون در موارد زیر منحل می گردد:**

۱- تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

۳- صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات رئیسه و ناظران:</p> 
---	--

تبصره ۱- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع عمومی مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.


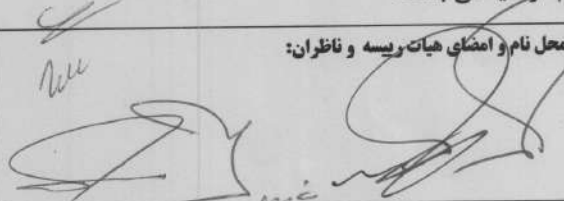
تبصره ۲- چنانچه کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، مراحل انحلال و تسویه حسابها با هماهنگی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با توجه به تبصره ماده ۱۶ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط)، طبق مقررات قانون تجارت و با نظارت مراجع قضایی کشور صورت می گیرد.

**ماده ۳۷-** چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. حداکثر ۲ ماه پس از پایان اعتبار نیز هیات مدیره می تواند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید. بازرسان یا یک سوم اعضای کانون حداکثر تا شش ماه پس از پایان اعتبار هیات مدیره فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت ( حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره )، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان / بازرسان مکلف هستند انحلال کانون را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون سطح بالاتر به کانون ذی ربط اعلام نمایند.

**ماده ۳۸-** هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب های کانون رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی های کانون اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده، مابقی دارائی کانون را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار انجمن های صنفی عضو و در صورت عدم وجود، کانون انجمن های صنفی کارگری بالاتر واگذار شود.

**ماده ۳۹-** در صورت بروز هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی




لازم الرعايه می باشد.


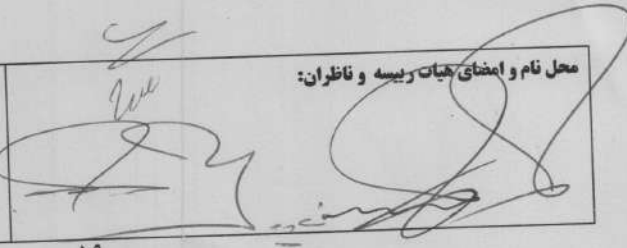
<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل نام و امضای هیات ریس و ناظران:</p> 
---	--

**ماده ۴۰-** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

**ماده ۴۱-** مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده در تاریخ به تصویب مجمع عمومی موسس کانونانجمن های صنفی کارفرمایی مراکز مشاوره، اطلاع رسانی و خدمات کارآفرینی رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئیس مجمع	جهتی موصی	
۲	منشی مجمع	شیرین لورستی	
۳	ناظران	عزیزه تهرانی احمدی رویا سمانی	

 <p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p>	<p>محل نام و امضای هیات رئیسه و ناظران:</p> 
---	--